

OFFRE D'EMPLOI



MOSELLE
46 COMMUNES
33 000 HABITANTS

La Communauté de Communes du Pays de Bitche recrute un(e) Gardien(ne) de Déchetterie F/H

MISSIONS DU POSTE

- Accueil des usagers sur le site (prise de contact, conseil, orientation et assistance auprès des utilisateurs)
- Gestion du site (gardiennage et entretien)
- Gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets).

DESCRIPTION DU POSTE

Direction, Service : Régie de Valorisation des Ordures Ménagères

Type de contrat : contrat de droit privé

Lieu de travail : Bitche ou Rohrbach-lès-Bitche

Temps de travail : 35h/semaine

Spécificité du poste : travail le samedi

Niveau de formation requis : pas de qualification particulière

Niveau d'expérience requis : non requis.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

Accueil des usagers sur le site (prise de contact, conseil, orientation et assistance auprès des utilisateurs)

- Accueil des usagers en régulant le flux et en les orientant
- Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et leur expliquer les règles du tri
- Évaluer la quantité de déchets par usager, reconnaître les spécificités des déchets et connaître les bennes et containers correspondants
- Connaître le cahier des charges de la collectivité (refus type de déchets, de personnes, quantité limitée par personne)
- Connaître les limites d'intervention auprès des usagers et respecter et faire respecter le règlement intérieur du site
- Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers.

Gestion du site (gardiennage et entretien)

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires
- Garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture
- Contrôler le chargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchetterie (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai)
- Utiliser les outils présents dans le local du gardien
- Gestion du flux des véhicules
- Nettoyage du site (entretien des équipements, espaces verts, nettoyage du local, du haut et du bas de quai, etc.)

Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets)

- Gestion et suivi de la rotation des bennes
- Évaluer le délai de remplissage, anticiper la vitesse et observer régulièrement le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leurs volumes tout en évitant les débordements
- Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles
- Trier et conditionner les déchets dangereux dans les règles de sécurité
- Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer, réorienter les déchets verts vers les destinations correspondantes le cas échéant.

ACTIVITÉS OCCASIONNELLES

Diverses missions pour le bon fonctionnement du service REVOM :

- Manutention de bacs de collecte
- Livraison de bacs ou d'abri-bacs
- Préparation au recyclage des bacs
- Lavage des bacs.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance parfaite du règlement intérieur et consignes du site (règle de circulation, etc.)
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées au matériel et aux locaux
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et dangerosité – DMS et DASRI)
- Connaissance des consignes de sécurité (port des chaussures de sécurité et application des gestes et postures adaptées aux missions)
- Connaissance des matériaux et en particulier les déchets et produits chimiques dangereux
- Connaître parfaitement les règles de tri, les circuits de collecte et de traitement des déchets
- Procédures d'accueil et consignes de dépôt
- Capacités relationnelles (être sociable, courtois et savoir faire preuve d'autorité à bon escient)
- Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail
- Savoir faire respecter le règlement intérieur du site
- Être poli et pédagogue
- Esprit d'équipe

- Capacité d'adaptation au poste, aux changements d'horaires de travail et à l'exercice de missions polyvalentes.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Horaires décalés ou particuliers liés à la présence du public
- Disponibilité
- Travail sur la déchetterie de Rohrbach-lès-Bitche et le cas échéant sur celle de Bitche
- Travail en extérieur par tous les temps
- Travail au contact d'usagers
- Risques liés aux manutentions manuelles de charges lourdes et aux postures de travail
- Risques liés à la nature des déchets, expositions aux poussières
- Postures pénibles
- Station debout prolongée.

Lettre de motivation et C.V. à adresser dès que possible : Madame la Présidente de la Communauté de Communes du Pays de Bitche 4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr