



MOSELLE
46 COMMUNES
33 000 HABITANTS

La Communauté de Communes du Pays de Bitche recrute

un(e) agent comptable F/H

DESCRIPTION DU POSTE

Direction, Service

Direction Administrative et Financière - Service des Finances

Lieu de travail

BITCHE, 4 rue du Général Stuhl

Grade - Catégorie d'emploi - Emploi fonctionnel - Pôle de direction

Adjoint Administratif - Catégorie C - Administratif - temps complet

MISSIONS

- Organisation, suivi et exécution des opérations de dépenses et de recettes
- Suivi des décisions du Conseil Communautaire
- Participer à l'élaboration des budgets

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Contribution à la politique de dépenses et de recettes de l'établissement (définition, organisation, exécution, évaluation)
- Mise en œuvre des engagements et bons de commandes
- Vérification des factures
- Contrôle avant mandatement des pièces justificatives
- Saisie de l'inventaire
- Élaboration des certificats administratifs et des certificats de paiement
- Organisation du mandatement
- Relations avec le Trésor Public et autres partenaires
- Élaboration et suivi des décisions du Conseil Communautaire
- Participation à l'élaboration du budget (prévisions de dépenses - proposition d'économies)
- Enregistrement des factures avant vérification par les différentes directions

COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtrise de la gestion budgétaire et de la comptabilité
- Rigueur dans l'exécution des tâches
- Respect des délais de mandatement
- Bonne exécution des décisions en matière budgétaire
- Discrétion
- Sens de l'organisation
- Autonomie