



MOSELLE
46 COMMUNES
33 000 HABITANTS

Un(e) accueillant(e) pour le LAEP F/H

IDENTIFICATION DU POSTE

Type de recrutement : CDD d'un an

Temps de travail : 11h/semaine

FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

L'accueillante en Laep est la personne présente tout au long de l'accueil pour accompagner la relation adulte enfant et faciliter le lien et les échanges entre chaque personne fréquentant le lieu. Elle doit avant tout être « accueillante », bienveillante, disponible, à l'écoute et dans le non-jugement.

Elle propose un lieu chaleureux, confortable, sécurisant et adapté aux besoins et aux capacités de l'enfant. Elle a pour mission de favoriser la socialisation précoce de l'enfant jusqu'à 6 ans, en présence de son parent ou d'un adulte référent, de rompre l'isolement, de soutenir la fonction parentale, d'accompagner l'enfant et son parent dans les séparations à venir.

Elle accueille les personnes dans le respect de l'anonymat et en toute confidentialité. Elle est garante du cadre du Laep en s'appuyant sur son règlement intérieur, sa charte ainsi que sur le Référentiel National CAF. Elle travaille toujours en binôme au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Accueil de l'enfant et de son référent

- Accueillir chaque usager de façon personnalisée : accueil des enfants et des adultes habituels et nouveaux et évaluer quantitativement le nombre de personnes
- Assurer un rôle de soutien à la fonction parentale
- Valoriser les compétences parentales afin de développer la confiance en soi
- Écouter chaque usager dans ses besoins et l'accompagner dans le cheminement de son histoire en respectant son rythme et en lui permettant de faire émerger une réponse possible adéquate
- Saisir une situation qui fait sens, la nommer pour la retransmettre et permettre ainsi une certaine prise de conscience grâce à un regard bienveillant et neutre
- Faire du lien, reformuler et relancer en individuel ou en groupe sur des questions pour amener chacun à réfléchir et à trouver ses éléments de réponse
- Favoriser les discussions spontanées et les échanges de pratiques entre parents

- Favoriser l'expression et la participation des enfants et des adultes
- Rompre l'isolement et créer du lien social entre les familles : échanges entre tous, brassage culturel et intergénérationnel
- Reconnaître les capacités individuelles des enfants et les compétences des parents
- Contribuer au développement de l'enfant et de la relation adulte-enfant par le jeu
- Permettre à l'enfant de développer sa créativité, son rapport à lui-même, aux autres et au monde, découvrir les règles de vie en société, acquérir progressivement son autonomie, aider à la séparation
- Être attentive à l'évolution de l'enfant, aux relations enfant-parent, enfant-enfant, parent-parent
- Porter intérêt aux représentations culturelles de chaque accueilli en évitant les a priori
- Reconnaître l'enfant et l'adulte dans leurs spécificités culturelles, sociales et familiales
- Offrir un espace de transition entre les codes familiaux et les codes sociaux, permettre à chacun de les repérer et de s'en saisir

Mise en œuvre et coordination du Laep

- Participer à l'élaboration d'un projet cohérent avec les missions d'un Laep
- Participer à la définition des objectifs communs à l'équipe d'accueillantes
- Prendre part à la mise en place du règlement intérieur et de la charte du Laep
- Participer aux modalités d'organisation : espace/temps, matériel, travail d'équipe
- Participer à l'itinérance du Laep dans différentes communes du territoire de la CCPB
- Participer au plan de communication : modes de diffusion de l'info, supports d'information auprès des familles...

Garantie du bon fonctionnement du Laep

- Énoncer les règles du Laep et veiller à leur application
- Être garant du bon fonctionnement du lieu et du cadre : respect du projet du lieu et des règles de vie
- Aménager l'espace et accueillir les familles en tenant compte des besoins des enfants et des adultes, des contraintes et des objectifs du Laep
- Veiller à la sécurité du lieu : porte d'entrée fermée, connaissance des protocoles incendie et mise en sûreté...
- Valoriser l'autorité des parents et leur rappeler leurs responsabilités dans le lieu
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour proposer un lieu respectant les règles d'hygiène
- Mettre en place et ranger les différents espaces avant et après chaque accueil

Travail en partenariat

- Être garant du secret professionnel, du respect de la confidentialité et de l'anonymat propres au Laep
- Informer et orienter les adultes en fonction de leurs demandes vers d'autres interlocuteurs
- Participer aux réunions de travail, d'informations ou de présentation du Laep avec les partenaires : CAF, PMI...
- Proposer des thèmes à aborder en debriefing et en ADP et y participer activement. Savoir se remettre en question lors de ces rencontres
- Les situations de maltraitances renvoient l'accueillant à ses responsabilités citoyennes

CONNAISSANCES - EXPÉRIENCES ET APTITUDES REQUISES

Savoirs / connaissances

- Être formée à l'écoute
- Connaître et se baser au quotidien sur le Référentiel National CAF
- Avoir des connaissances sur la relation parent-enfant
- Connaître les étapes clés du développement psychomoteur, affectif et psychologique de l'enfant
- Proposer des jeux adaptés à des enfants de 0 à 6 ans, maîtriser le matériel et les jouets disponibles
- Connaître les règles d'hygiène en collectivité
- Reconnaître et réagir avec pertinence aux situations d'urgence

Savoir-faire / compétences techniques

- Savoir créer un climat de confiance et de sécurité ainsi qu'une atmosphère propice au plaisir d'un échange convivial
- Faire circuler la parole dans le respect de chacun
- Savoir travailler en interaction avec l'autre accueillante
- Être capable de travailler en partenariat avec d'autres professionnels
- Assurer la maintenance et le renouvellement des jeux
- Veiller à l'entretien du mobilier, du matériel et des jouets et à la propreté des lieux
- Adapter l'aménagement de l'espace de vie avant et après les accueils

Savoirs être / aptitudes

- Avoir le sens de l'accueil et du service public
- Disposer de capacités d'observation, d'attention, d'écoute et de communication
- Être disponible, dynamique tout en sachant faire preuve de discrétion
- Être dans la bienveillance, le respect d'autrui, la tolérance, l'empathie, le non-jugement, sans questions intrusives
- Pouvoir s'adapter rapidement à des situations variées
- Savoir gérer son émotionnel, prendre de la distance par rapport à sa propre affectivité, ses propres références et représentations
- Être capable de se remettre en cause, prendre du recul
- Savoir privilégier les besoins de l'usager : l'accueillant a un devoir de réserve à l'égard de sa vie privée
- Savoir laisser s'installer des silences qui font sens

EXIGENCES DU POSTE

Niveau d'expérience requis : Expérience auprès du jeune enfant souhaitée

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations fonctionnelles

Relations internes :

- **Ascendantes** : DGS, Vice-président référent de la Petite Enfance, Élus, Chargée de coopération Petite Enfance, Coordinatrice de la Maison de l'Enfant
- **Descendantes**

Relations externes : Psychologue, PMI de secteur, Conseiller Technique de la CAF

Moyens mis à disposition

- Locaux règlementaires adaptés à l'accueil du jeune enfant
- Matériel de puériculture et de jeu adapté aux normes en vigueur et à l'âge des enfants
- Matériel d'entretien
- Formation
- Analyse des pratiques professionnelles

Conditions particulières d'exercice :

- Pénibilité liée à l'exposition au bruit et aux postures, environnement bruyant
- Risque de contact entraînant une contamination microbienne en période d'épidémies
- Position accroupie ou agenouillée
- Chargement du véhicule, installation et rangement du Laep en itinérance
- Prise de congés imposés durant la fermeture annuelle
- Horaires réguliers mais possibilité de changement d'horaires en fonction des nécessités du service : debriefing, analyse des pratiques, réunions