

AGENT POLYVALENT DE CANTINE F/H

IDENTIFICATION DU POSTE

Lieu de travail : Maison de l'Enfant, 2 rue Poincaré 57230 BITCHE

Filière : Petite enfance - Enfance

Catégorie : C

Qualité statutaire : CDD

Temps de travail : 20h

FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

L'agent polyvalent de cantine assure le suivi des repas du périscolaire et de la crèche depuis la livraison des marchandises en liaison froide, jusqu'à leur distribution au self et dans les espaces de vie des enfants en respectant les consignes de bonnes pratiques d'hygiène, la traçabilité des produits et le plan de nettoyage.

Son travail s'inscrit dans un établissement qui accueille des enfants de 0 à 11 ans.

MISSIONS ET ACTIVITÉS COMMUNES AU PÉRISCOLAIRE ET À LA CRÈCHE

- Préparation et distribution des repas
- Entretien du matériel de la cuisine et des locaux
- Gestion des stocks
- Travail d'équipe

CONNAISSANCES – EXPÉRIENCES ET APTITUDES REQUISES

Savoirs / connaissances

- Connaître les règles d'hygiène
- Connaître et maîtriser la norme HACCP et la marche en avant
- Connaître les principes d'ergonomie pour organiser son poste de travail

Savoirs faire / compétences techniques

- Savoir appliquer les règles d'hygiène en lien avec les protocoles de nettoyage et de désinfection (PND) de la Maison de l'enfant
- Savoir s'organiser et organiser son travail en fonction des contraintes des différents services
- Capacité de gérer le matériel et la gestion des stocks
- Etre capable de préparer les denrées (éplucher, couper, cuire...)
- Respecter et entretenir le matériel

Savoirs être / aptitudes

- Etre soigneux, rigoureux dans l'application des règles d'hygiène
- Etre propre sur soi
- Disponibilité pour intervenir en cas de nécessité
- Etre dynamique dans l'exécution de son travail
- Rigueur, réactivité, priorisation
- Discrétion, diplomatie, respect du secret professionnel
- Capacité d'adaptation lors d'une situation d'urgence

- Etre capable de travailler en autonomie, d'organiser son travail en fonction des repas à servir
- Etre capable de transmettre à l'équipe les informations nécessaires à une
- Prise en charge de qualité des enfants

EXIGENCES DU POSTE

Niveau de formation requis

- Formation HACCP

Niveau d'expérience requis

- De préférence expérience en cantine

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Relations fonctionnelles

- **Relations internes à la crèche** : DGS, Directrice de la Maison de l'enfant, Directrice adjointe de la crèche, l'ensemble du personnel communautaire en lien avec l'activité de la crèche
- **Relations internes au périscolaire** : Maire, DGS, Adjointe au Maire, Directrice de la Maison de l'enfant, Directrice du périscolaire, Directrice adjointe de la crèche, l'ensemble du personnel municipal en lien avec l'activité
- **Relations externes** : prestataire de restauration collective

Moyens mis à disposition

- Produits d'entretien
- Chariot de service
- Chariot de ménage
- Centrale de dilution et tuyau d'arrosage pour le nettoyage-désinfection du sol
- Vêtements professionnels adaptés
- Casier personnel
- Salle de pause
- Outils de cuisine
- Thermomètre
- Téléphone
- Pharmacie

Conditions particulières d'exercice

- Station debout prolongée, piétinements
- Manutention manuelle de charges lourdes plusieurs fois par jour
- Risque de lombalgie, de chutes si non-respect des postures
- Travail en équipe
- Exposition au bruit
- Exposition à des températures élevées et/ou froides et à l'humidité
- Contact avec les denrées alimentaires
- Utilisation d'outils tranchants
- Manipulation de produits chimiques
- Une polyvalence peut être demandée en cas d'absence de personnel dans les différents services
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve
- Sens du service publi

Lettre de motivation et C.V. à adresser **dès que possible** :
Madame la Présidente de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex
ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr