

## Recrute Électricien-ne F/H

### TEMPS DE TRAVAIL

**Temps complet (35h)**

**Travail exceptionnel le week-end et/ou en soirée** : travail ponctuel lors de manifestations programmées.

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Un poste d'électricien sera prochainement vacant au sein du service technique de la CCPB.

**Cadre d'emplois** : Catégorie C / Adjoint technique territorial / adjoint de maîtrise territoriale

Poste rattaché à la Direction technique

### MISSIONS / CONDITIONS D'EXERCICE

- Assurer les maintenances préventives et correctives des bâtiments communautaires,
- Contribuer aux installations électriques sur les manifestations de la CCPB,
- Mettre sous tension l'installation électrique et effectuer des contrôles dans tous les bâtiments de la CCPB,
- Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des bâtiments,
- Assurer les interventions électriques sur le patrimoine bâti de la CCPB,
- Intervenir sur les urgences électriques,
- Assurer l'entretien, la maintenance, la prévention et le dépannage des matériels, outillages, équipements,
- Mettre en conformité les installations en application des normes et de la réglementation,
- Installer le matériel et les équipements dans les bâtiments de la CCPB,
- Faire du relampage préventif et curatif,
- Participer à la tenue à jour des données et des plans et schémas,
- Vérifier, mettre en route ou à l'arrêt les équipements,
- Participer à la gestion des stocks des produits et matériels électriques,
- Travailler avec d'autres services en fonction des nécessités de service.

### PROFILS RECHERCHÉS

- CAP ou BEP électricien ou électrotechnicien,
- Habilitations électriques B2V, BR, BC, HO,
- Permis B,
- Capacité à travailler en totale autonomie,
- Compétences et connaissances techniques en bâtiment,
- Évaluer, choisir, utiliser les produits ou matériels,
- Capacité à utiliser des machines électroportatives,
- Fiabilité, dynamisme,

- Aptitude à la communication,
- Organisation et anticipation,
- Polyvalence,
- Capacité d'analyse, d'anticipation et rigueur de gestion,
- Capacité à s'organiser, à être autonome et à rendre compte,
- Disponibilité en raison des différents événements.

## QUALITÉS REQUISES

- Disponibilité,
- Réactivité,
- Capacités à travailler de façon autonome, avec rigueur et précision,
- Capacités à travailler en équipe et en transversalité,
- Capacités relationnelles et de communication, notamment lors des contacts avec les responsables de sites et les sociétaires extérieures,
- Capacités à rendre compte à la hiérarchie,
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Lettre de motivation et C.V. à **adresser dès que possible** à :  
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche  
4, rue du Général Stuhl – B.P. 80043 – 57232 BITCHE Cedex  
ou par mail à : [ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr](mailto:ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr)