

## GARDIEN DE DÉCHETTERIE F/H

### MISSIONS DU POSTE

- Accueil des usagers sur le site (prise de contact, conseil, orientation et assistance auprès des utilisateurs)
- Gestion du site (gardiennage et entretien)
- Gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets)

### DESCRIPTION DU POSTE

**Direction, Service :** Régie, Valorisation des Ordures Ménagères

**Type de contrat :** Contrat de droit privé

**Lieu de travail :** Bitche ou Rohrbach-lès-Bitche

**Temps de travail :** 35h/semaine

**Spécificité du poste :** Travail le samedi

**Niveau de formation requis :** Pas de qualification particulière

**Niveau d'expérience requis :** Non requis

### ACTIVITES SPECIFIQUES

#### **Accueil des usagers sur le site (prise de contact, conseil, orientation et assistance auprès des utilisateurs)**

- Accueil des usagers en régulant le flux et en les orientant,
- Prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et leur expliquer les règles du tri,
- Evaluer la quantité de déchets par usager, reconnaître les spécificités des déchets et connaître les bennes et containers correspondants,
- Connaître le cahier des charges de la collectivité (refus type de déchets, de personnes, quantité limitée par personne),
- Connaitre les limites d'intervention auprès des usagers et respecter et faire respecter le règlement intérieur du site,
- Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers.

#### **Gestion du site (gardiennage et entretien)**

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires,
- Garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture,
- Contrôler le chargement des véhicules, et veiller au bon fonctionnement de la déchetterie (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai),
- Utiliser les outils présents dans le local du gardien,
- Gestion du flux des véhicules,
- Nettoyage du site (entretien des équipements, espaces verts, nettoyage du local, du haut et du bas de quai, etc.).

## **Assurer la gestion des déchets (contrôle remplissage des bennes et tri des déchets)**

- Gestion et suivi de la rotation des bennes,
- Evaluer le délai de remplissage, anticiper la vitesse et observer régulièrement le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur volume tout en évitant les débordements,
- Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles,
- Trier et conditionner les déchets dangereux dans les règles de sécurité,
- Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer, réorienter les déchets verts vers les destinations correspondantes le cas échéant.

## **COMPETENCES REQUISES**

- Connaissance parfaite du règlement intérieur et consignes du site (règle de circulation, etc.),
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées au matériel et aux locaux,
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et dangerosité, DMS et DASRI),
- Connaissance des consignes de sécurité (port des chaussures de sécurité et application des gestes et postures adaptées aux missions),
- Connaissance des matériaux et en particulier les déchets et produits chimiques dangereux,
- Connaitre parfaitement les règles de tri, les circuits de collecte et de traitement des déchets,
- Procédures d'accueil et consignes de dépôt,
- Capacités relationnelles (être sociable, courtois et savoir faire preuve d'autorité à bon escient),
- Être autonome réactif et savoir organiser son temps de travail,
- Savoir faire respecter le règlement intérieur du site,
- Être poli et pédagogue,
- Esprits d'équipe,
- Capacité d'adaptation au poste, aux changements d'horaires de travail et à l'exercice de missions polyvalentes.

## **CONDITIONS PARTICUIERES D'EXERCICE**

- Horaires décalés ou particuliers liés à la présence du public,
- Disponibilité,
- Travail sur la déchèterie de Rohrbach-lès-Bitche et le cas échéant sur celle de Bitche,
- Travail en extérieur par tous les temps,
- Travail au contact d'usagers,
- Risques liés aux manutentions manuelles de charges lourdes et aux postures de travail,
- Risques liés à la nature des déchets, expositions aux poussières,
- Postures pénibles,
- Station debout prolongée.

Lettre de motivation et C.V. à adresser **dès que possible** :  
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche  
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex  
ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr