

Plombier(ère)-Chauffagiste

F/H

TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet (35h).

Travail exceptionnel le week-end et/ou en soirée : travail ponctuel lors de manifestations programmées.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Un poste de plombier(ère)-chauffagiste sera prochainement vacant au sein du service technique de la CCPB.

Cadre d'emplois : Catégorie C ; Adjoint technique territorial/adjoint de maîtrise territorial

Poste rattaché à la Direction technique

Lieu d'affectation : Centre technique

MISSIONS / CONDITIONS D'EXERCICE

- Assurer les maintenances préventives et correctives des installations présentes dans les bâtiments communautaires (sanitaire, chauffage, ventilation)
- Contribuer aux installations sanitaires sur les manifestations de la CCPB
- Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement des installations dans les bâtiments
- Intervenir en cas d'urgence (chauffage, fuite...)
- Installer le matériel et les équipements dans les bâtiments de la CCPB
- Participer à la tenue à jour des données et des plans et schémas
- Vérifier, mettre en route ou à l'arrêt les équipements, l'identification d'une panne, réaliser les devis et réaliser la réparation
- Suivi des travaux réalisés en sous-traitance
- Réaliser le suivi mensuel des consommations
- Participer aux travaux d'entretien des piscines (savoir poser, déposer et maintenir des adoucisseurs, effectuer et analyser le résultat des tests de dureté de l'eau, effectuer les prélèvements pour les analyses légionnelles...)
- Participer à la gestion des stocks des produits et matériels sanitaire et chauffage
- Travailler avec d'autres services en fonction des nécessités de service
- Des déplacements nombreux à l'échelle de la CCPB.

PROFIL RECHERCHÉ

- CAP ou BEP Chauffagiste-Sanitaire
- Savoir souder l'acier et le cuivre
- Bonne connaissance des différents types de chaudière (PAC, fioul, pellets...)
- Connaissance en électricité
- Permis B
- Capacité à travailler en totale autonomie
- Compétences et connaissances techniques en bâtiment
- Évaluer, choisir, utiliser les produits ou matériels

- Capacité à utiliser des machines électroportatives
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode et réactivité
- Doté(e) d'un sens du service public et d'un bon esprit d'équipe
- Fiabilité, dynamisme
- Aptitude à la communication
- Organisation et anticipation
- Polyvalence
- Capacité d'analyse, d'anticipation et rigueur de gestion
- Capacité à s'organiser, à être autonome et à rendre compte
- Disponibilité en raison des différents évènements.

QUALITÉS REQUISES

- Disponibilité
- Réactivité
- Capacités à travailler de façon autonome, avec rigueur et précision
- Capacités à travailler en équipe et en transversalité
- Capacités relationnelles et de communication, notamment lors des contacts avec les responsables de sites et les sociétaires extérieurs
- Capacités à rendre compte à la hiérarchie
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Lettre de motivation et C.V. à adresser **dès que possible** à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex
ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr