

Élagueur(euse) / Entretien Espaces Verts F/H

TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet (35h).

Travail exceptionnel le week-end et/ou en soirée : travail ponctuel lors de manifestations programmées.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Un poste d'élagueur(euse) / entretien au sein de l'équipe GEMAPI sera prochainement vacant au sein du service technique de la CCPB.

Cadre d'emplois : Catégorie C ; Adjoint technique territorial/adjoint de maîtrise territorial

Poste rattaché à la Direction technique

Lieu d'affectation : Centre technique

MISSIONS / CONDITIONS D'EXERCICE

Au sein du service des Espaces Verts et sous la responsabilité du chef d'équipe, vous exercerez les principales tâches de tontes et d'élagages-abattages.

- Tontes et débroussaillage d'un secteur géographique
- Élagage d'entretien d'un important patrimoine arboré
- Abattages de sécurité à partir du sol ou à proximité des cours d'eau
- Abattages de sécurité avec nacelle
- Petites tailles d'arbustes
- Nettoyage de massifs paysagers
- Soutien dans le désherbage mécanique
- Participation au déneigement
- Participation occasionnelle à certaines manifestations (montage, entretien...)
- Travailler avec d'autres services en fonction des nécessités de service
- Renfort ponctuel auprès des équipes techniques
- Des déplacements nombreux à l'échelle de la CCPB.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme et formation dans le paysage
- Expérience minimum de 2 années dans le paysage, en élagage appréciée
- Permis B obligatoire
- Permis BE, C, CACES ou Conduite d'engins agricoles appréciés
- Capacité d'analyse, d'anticipation et rigueur de gestion
- Capacité à s'organiser, à être autonome et à rendre compte
- Force de proposition et prise d'initiative
- Disponibilité en raison des différents événements.

QUALITÉS REQUISES

- Disponibilité
- Réactivité
- Capacités à travailler de façon autonome, avec rigueur et précision
- Capacités à travailler en équipe et en transversalité
- Capacités relationnelles et de communication, notamment lors des contacts avec les responsables de sites et les sociétaires extérieures
- Capacités à rendre compte à la hiérarchie
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Lettre de motivation et C.V. à adresser **dès que possible** à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex
ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr