

## Agent d'accueil et guide – Ouvrage du Simserhof F/H

### DESCRIPTION DU POSTE

**Fonction** : Agent d'accueil et guide

**Lieu de travail** : Rue André Maginot – le Légeret, 57410 Siersthal

**Grade – Catégorie d'emploi – Emploi fonctionnel – Pôle de direction** : Adjoint Animation – C – non – non.

### MISSIONS DU POSTE

Accueillir et guider les visiteurs au Musée militaire du Simserhof à Siersthal.

### ACTIVITÉS RELATIVES AU POSTE

#### 1. Activités principales

- Accueil en vis-à-vis, téléphonique et par mail y compris en langue étrangère : anglais et allemand
- Prise de réservations
- Orientation des visiteurs
- Vente billetterie des offres proposées par le Musée
- Vente en boutique
- Vente en cafétéria, en respectant les règles d'hygiène mises en place
- Assurer la tenue des caisses et sa « clôture » en autonomie
- Assurer le suivi des stocks et réapprovisionnement
- Participer à des événements / visites privées du Musée en dehors des heures d'ouvertures habituelles (si nécessaire car le Site est fermé durant la période hivernale).
- Participer à la maintenance du site.

#### 2. Accueil du public

- Accueillir et informer les visiteurs
- Communication des consignes à respecter aux visiteurs
- Contrôle du respect des consignes par les usagers
- Encaissement des entrées.

#### 3. Visites guidées

- Réalisation des visites guidées y compris en langue étrangère : anglais et allemand
- Savoir encadrer un groupe en respectant les règles de sécurité
- Connaître l'histoire de la Ligne Maginot globalement, du site plus précisément
- Veillez à la qualité des visites (discours adaptés au public, clarté des explications).

## COMPÉTENCES

### Compétences techniques

- Assurer la sécurité et la sûreté des personnes et des biens.

### Compétences techniques en matière d'accueil du public

- Mettre en œuvre le règlement intérieur
- Transmettre les informations, les consignes et les procédures de sûreté et de sécurité
- Être rigoureux
- Avoir le sens du relationnel
- Savoir s'adapter aux différents publics.

### Compétences techniques en matière de visites guidées

- Mettre en application les principes de sécurité lors des visites
- Connaissances techniques accrues dans le domaine historique des fortifications
- Faire preuve de flexibilité dans le parcours de visite mais aussi dans le contenu de la visite
- Connaissance en langue étrangère, à minima en langue anglaise
- Être à l'écoute des visiteurs
- Adaptabilités aux publics : scolaires, individuels, groupes
- Respecter le cadre des visites.

## ATTENTES GÉNÉRALES

- Mettre en œuvre le règlement intérieur
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Être ponctuel
- Appliquer le devoir de réserve
- Avoir une tenue, attitude et un comportement correspondant aux attentes du poste.

Lettre de motivation et C.V. à adresser **dès que possible** à :  
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche  
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex  
ou par mail à : [ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr](mailto:ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr)