

2 STANDARDISTES

F/H

Pour la saison de Noël 2024

C.D.D. saisonnier de 2 mois - Novembre et Décembre 2024

SITE VERRIER DE MEISENTHAL

DESCRIPTION DU POSTE

Direction, Service : Direction du Marketing Territorial et du Développement Stratégique

Lieu de travail : SITE VERRIER DE MEISENTHAL – 1, Place Robert Schuman, 57960 Meisenthal

Grade – Catégorie d’emploi – Emploi fonctionnel – Pôle de direction :

Adjoint d’animation – catégorie C – non – non

Le Site Verrier de Meisenthal connaît chaque année un accroissement d’activité, dans le cadre de sa saison de Noël. Dans ce contexte, nous recherchons 2 agents standardistes (35/35ème et 20/35ème)

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la responsable de la boutique, l’agent assurera les missions suivantes. La répartition des temps de travail liés à ces missions devra être jugée en fonction des besoins du service :

Au quotidien :

- Traiter les appels téléphoniques et gérer le standard (transferts d’appels, prise de message).
- Traiter les mails génériques ou réorienter les demandes particulières.

Ponctuellement, selon les besoins du service :

- Possibilité d’effectuer le contrôle des titres d’accès ou renseigner les visiteurs au sein du dispositif d’accueil des visiteurs
- Orienter et informer les visiteurs sur le parcours de visite.
- Possibilité d’effectuer le contrôle des titres d’accès.
- Donner conseil et renseignement sur les produits et sur les prestations de visite
- Participer au réassort de la boutique, aux inventaires et à la préparation de commandes

Agent en charge de la gestion du pôle d'accueil du Site

- Animer et assurer l'encadrement sur le terrain d'une équipe d'agents opérationnels de 2 à 3 personnes
- Être le relai entre l'équipe encadrante permanente et les opérateurs saisonniers
- Accueillir les visiteurs/ clients
- Conseiller et renseigner les visiteurs / prestations de visite, modalité d'accès à la boutique, programme culturel...
- Gestion et suivi du dispositif de file numérique
- Veiller à la propreté de l'espace d'accueil et de la cour.

+ Ponctuellement, selon les besoins du service :

- Prêter main forte au service boutique (emballage, conseil-client, participer au réassort, aux inventaires et à la préparation de commandes...)

COMPÉTENCES REQUISES

- Excellentes qualités relationnelles
- Capacité à communiquer et transmettre les informations de manière claire
- Appétence pour le management
- Compétences organisationnelles
- Sens de l'accueil
- Maîtrise de la communication écrite et orale
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable
- Polyvalence
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise de langues étrangères et notamment de l'allemand fortement appréciée

CONDITIONS ET CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Recrutement par voie contractuelle
- Démarrage de la mission : à partir du 1er septembre ou du 1er octobre
- Durée hebdomadaire du travail 35H : Temps hebdomadaire de travail modulé en fonction des besoins des services concernés. Travail possible les week-ends et jours fériés en fonction des plannings du service.

Pour toute demande d'information complémentaire :
03 87 96 87 16 / direction-boutique@ciav.fr

Lettre de motivation et C.V. à adresser pour **le 15 septembre 2024** à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex
ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr