

## Agent d'accueil et d'entretien des établissements aquatiques

F/H

### DESCRIPTION DU POSTE

**Direction, Service :** Direction du service Santé, Petite Enfance et Sports – Service Sports - Etablissements aquatiques

**Lieu de travail :** Centre aquatique de Rohrbach lès Bitche ou piscine de Bitche

**Grade – Catégorie d'emploi – Emploi fonctionnel – Pôle de direction :**

Adjoint technique – Catégorie C - Non - Non

### MISSIONS DU POSTE

- Accueillir et renseigner les usagers
- Assurer la fonction de régisseur, mandataire ou de mandataire suppléant de la régie de recettes
- Effectuer les travaux de nettoyage et de désinfection des établissements aquatiques

### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Accueillir, communiquer et informer les publics sur les équipements et leur fonctionnement
- Assurer l'accueil téléphonique
- Gérer les inscriptions des activités de l'équipement
- Orienter les usagers
- Faire respecter le règlement intérieur ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité
- Repérer les comportements à risques, dialoguer et réguler les conflits
- Suivre l'évolution et la nature de la fréquentation à l'aide de feuille de suivi journalier et hebdomadaire des différents publics
- Mettre en place la procédure du POSS qui lui est attribuée en cas d'accident et participer aux exercices de mise en situation
- Encaisser les entrées des différents créneaux publics et associatifs – Etablir un relevé de caisse – Retranscrire les recettes sur le livre des comptes – Délivrer les reçus pour les cartes annuelles
- Gestion de la régie de recettes selon les fonctions exercées au sein de cette dernière
- Gérer le fond de caisse, les carnets et cartes abonnement, en référer au responsable pour commander
- Contrôler l'état de propreté des locaux de façon régulière
- Respecter le protocole d'entretien et participer à sa mise à jour
- Contrôler le stock de produits et matériel et en référer au responsable pour commander
- Evacuer les déchets courants

## COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance de la procédure d'intervention et des consignes de sécurité et d'hygiène
- Savoir gérer son temps
- Repérer et prévenir les comportements à risques
- Connaissance du matériel de secours
- Bonne présentation
- Sens du relationnel et du service public
- Ponctualité – Discrétion – Dynamisme

## CONDITIONS ET CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Recrutement par voie de mobilité interne, mutation, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle
- Durée hebdomadaire de travail : 26 heures selon planning
- Assurer la bonne exécution des procédures d'intervention par des mises en situation d'exercice régulières.
- Horaires irréguliers, décalés ou atypiques : amplitude variable en fonction des obligations du service, congés décalés, travail tard le soir, le week-end en équipe.
- Charge psychologique (gestion des usagers, conflits ...) et contraintes posturales fortes.
- Manipulation de fonds.

Lettre de motivation et C.V. à adresser pour **le mardi 27 août 2024** à :  
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche  
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex  
ou par mail à : [ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr](mailto:ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr)