

RESPONSABLE LOGISTIQUE (F/H)

DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction, Service**

Direction des services techniques – Service Investissement et Grands projets

- **Lieu de travail**

Ateliers intercommunaux, 9 route d'Haspelschiedt à Bitche

- **Grade - Catégorie d'emploi - Emploi fonctionnel - Pôle de direction**

Agent de maîtrise – Catégorie C – Non - Non

MISSIONS DU POSTE

- Organiser l'activité et le planning des équipes
- Elaborer les plannings
- Suivi des opérations de travaux
- Gestion des stocks, achats petit matériel, demande de devis, approvisionnement
- Evaluation des coûts d'un chantier
- Suivi des interventions du Service technique (Bâtiments, Espaces verts)
- Suivi des travaux réalisés par les prestataires extérieurs
- Suivi de l'état des équipements et des entretiens réguliers
- Etudier le dossier de réalisation et en extraire les données utiles à ses équipes
- Faire un suivi qualité sur le terrain
- Garantir l'adéquation entre les ressources et les besoins et optimiser les coûts
- Garantir le bon fonctionnement des installations
- Diagnostiquer et résoudre rapidement les problèmes
- Coordonner les prestations techniques pour un ou plusieurs corps de métier
- Surveiller le respect des consignes de sécurité
- Préparer le matériel au dépôt

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Être force de proposition
- Apporter une aide technique aux responsables de services
- Participer aux tâches des techniciens dans un ou plusieurs domaines

MISSIONS ANNEXES

- Mise en place d'installations techniques, pose de barrières, de signalétique, d'aménagement d'espaces, de locaux, transport de matériel...
- Installation d'équipements et de matériels de sonorisation, d'exposition...
- Travaux courants d'entretien et de suivi technique des bâtiments communautaires et de leurs abords – réparations – réalisation de petits aménagements...
- Interventions techniques ponctuelles sur les sites communautaires ou à l'occasion de manifestations ou à la suite d'intempéries

COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, EXCEL, Outlook, Suite OFFICE, AUTOCAD souhaité)
- Connaissance techniques et réglementaire en matière de bâtiments
- Capacité à évaluer les besoins (diagnostic) et à élaborer des documents préparatoires (devis, fiches techniques ...)
- Capacité à conserver les matériels en état de fonctionnement optimum pendant et après les chantiers.
- Sens du service public
- Capacités d'encadrement et à faire des propositions
- Capacités à travailler en équipe
- Autonomie et réactivité
- Lecture et compréhension d'un plan
- Gestion du temps de travail, élaboration d'un planning
- Capacités rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Rigueur
- Permis B, permis B.E. serait un plus
- C.A.C.E.S. souhaité

CARACTÉRISTIQUES DU RECRUTEMENT

- Recrutement par voie de mobilité interne, mutation, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle
- Recrutement : poste à 35 heures semaine

CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à envoyer [pour le 13 mars 2024](#)

- Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
4 rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE CEDEX
- Ou par mail : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr