

## AGENT ACCUEIL, CONSEILLER CLIENTS SERVICE BOUTIQUE (F/H)

La réhabilitation complète du Site Verrier de Meisenthal dont l'objectif est de développer son offre touristique et culturelle, nous conduit à consolider l'équipe de notre boutique. Dans ce contexte nous recherchons un(e) agent d'accueil, conseiller(ère) clients.

### DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction, Service**

Direction du Développement Économique et Touristique

- **Lieu de travail**

Meisenthal, 1 place Robert Schuman

- **Grade - Catégorie d'emploi - Emploi fonctionnel - Pôle de Direction**

Adjoint animation - Catégorie C - Non - Non

### MISSIONS DU POSTE & ACTIVITÉS

Sous l'autorité de la Responsable de la boutique, l'agent d'accueil assurera les missions suivantes :

- Accueil-billetterie
  - Procéder à l'ouverture et à la fermeture de la boutique
  - Accueillir, informer et orienter le public
- Vente
  - Vendre les billets d'entrée du Site
  - Conseiller la clientèle au comptoir mais également dans l'espace de vente
  - Procéder à l'encaissement et à l'emballage des pièces
  - Participer à la mise en place des objets en boutique en veillant au respect des codes de la politique merchandising
- Accueil téléphonique
  - Accueillir par téléphone et transférer des appels
  - Communiquer par téléphone et mail avec les clients
- Administration et comptabilité
  - Effectuer les procédures de caisse en début et fin de journée (comptage de la caisse, impression des états journaliers des ventes...)
  - Participer aux inventaires du stock de la boutique

## ▪ Autres activités

- Saisir et préparer des commandes (emballage et conditionnement)
- Ranger les stocks
- Vérifier l'état de propreté des espaces et intervenir en cas de besoin
- Participer occasionnellement à des actions de promotion du Site Verrier ou du territoire hors les murs (salons professionnels...)
- Participer à l'organisation d'événements (vernissages, inaugurations, accueils événementiels...)

Dans une volonté d'optimisation du fonctionnement du Site, l'agent pourra également être sollicité en cas de besoin pour renforcer les équipes d'autres services (Centre International d'Art Verrier, boutique)

## COMPÉTENCES REQUISES

- Aisance relationnelle et goût du contact avec le public indispensable
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise de la communication écrite et orale
- Excellente présentation
- Sens de l'organisation
- Polyvalence
- Maîtrise de l'outil informatique
- Langues étrangères : maîtrise de l'allemand (parlé et écrit), anglais recommandé

## PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau d'étude requis : Bac minimum
- Expérience dans le domaine de l'accueil du public et/ou de la vente indispensable

## CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Recrutement par voie de mobilité interne, mutation, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle
- Durée hebdomadaire du travail : 35 hebdomadaires annualisées – Temps hebdomadaire de travail modulé en fonction des pics d'activités liés à la saisonnalité des programmations du Site Verrier (période estivale, saison de Noël, événements...)
- Travail régulier les week-ends et jours fériés en fonction des plannings du service et travail occasionnel en soirée lors de certains événements (Nuit des Musées, vernissages...)

## CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à envoyer dès que possible

- Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche  
4 rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE CEDEX
- Ou par mail : [ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr](mailto:ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr)