

AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (F/H)

POUR LE SERVICE PETITE ENFANCE : 2 MULTI-ACCUEILS, D'UN LIEU D'ACCUEIL ENFANTS-PARENTS (LAEP) ET D'UN RELAIS PETITE ENFANCE (RPE)

DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction, Service**

Direction Sport, Culture, Santé, Petite Enfance et Politiques Contractuelles - Service Petite Enfance

- **Lieu de travail**

Multi-Accueils de Rohrbach-lès-Bitche ou Bitche

- **Grade - Catégorie d'emploi - Pôle de direction**

Auxiliaire de Puéricultrice - Catégorie B - Non - Non

DÉFINITION DU POSTE

- Référente d'un groupe d'enfants, elle assure seule ou en équipe l'accueil, l'encadrement, la sécurité et l'épanouissement du groupe enfants qui lui est confié
- Elle participe à l'organisation des activités en collaboration avec la Directrice et l'infirmière
- Elle établit une relation de confiance avec les familles et soutient les parents dans leurs fonctions parentales
- Selon un planning défini, elle assume l'ouverture et la fermeture de la structure
- Elle participe quotidiennement aux rangements matériels nécessaires et à l'entretien des locaux et du matériel.
- L'Auxiliaire de Puériculture assure l'entretien des différents lieux de vie de l'enfant ainsi qu'une partie de l'entretien du linge et le nettoyage des locaux en l'absence de l'agent d'entretien
- Elle assure également la réception et l'acheminement des repas en l'absence de l'agent de cuisine

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir et être à l'écoute de l'enfant et de sa famille
- Recueillir et transmettre les informations
- Respecter le rythme de vie de l'enfant et favoriser son autonomie
- Observer et répondre aux besoins individuels et collectifs des jeunes enfants
- Proposer et animer des activités variées correspondant aux acquisitions de l'enfant
- Assurer les besoins d'hygiène corporelle et environnementaux de l'enfant
- Assurer les besoins de sécurité physique et affective de l'enfant
- Adapter l'alimentation en qualité et quantité
- Évaluer le bien-être de l'enfant et dépister des signes de mal-être physique ou psychique
- Administrer un traitement médical après avis et accord de la Directrice ou de son adjointe
- Former et encadrer des stagiaires selon leur qualification
- Participer à la professionnalisation des aides auxiliaires de puériculture (agents titulaires du CAP Petite Enfance)
- Identifier les situations particulières et en référer à la hiérarchie
- Participer aux réunions de travail et au bon fonctionnement de la structure

COMPÉTENCES REQUISES

- Notions des pathologies courantes de l'enfant et des conduites à tenir
- Connaissance du développement de l'enfant
- Respect des protocoles d'hygiène et de sécurité
- Respect du projet éducatif et du règlement intérieur
- Connaissance des protocoles de prévention et d'urgence
- Connaissance en diététique infantile
- Connaissance en technique de communication écrite et orale

QUALITÉS REQUISES

- Maîtrise de soi et comportement adapté aux publics accueillis
- Disponibilité, ponctualité
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Implication, dynamisme, capacité à se mobiliser autour d'un projet
- Tolérance et respect de l'autre
- Capacité à s'informer et se former
- Capacité à se remettre en question
- Esprit d'équipe et d'initiatives

PROFIL

- Qualification : Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture
- Expérience professionnelle en structure d'accueil du jeune enfant vivement souhaitée

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires : 35 heures. Planning variable et modifiable selon les nécessités et impératifs de service
- Tenue adaptée exigée
- Hygiène stricte exigée

Lettre de motivation et CV à envoyer pour le dimanche 2 avril 2023

- Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
4 rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE CEDEX
- Ou par mail : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr