

## RESPONSABLE DE SITE (F/H) - OUVRAGE DU SIMSERHOF -

### DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction, Service** : Direction du Développement économique - Service Tourisme
- **Lieu de travail** : Site du Simserhof annexe Le Légeret - 57410 Siersthal
- **Grade - Catégorie emploi - Emploi fonctionnel - Pôle de direction** :  
Assistant de conservation du patrimoine - Catégorie B - Non - Non

### MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur du Développement de la Communauté de Communes du Pays de Bitche, vous effectuerez les missions de :

- **Stratégie et développement** :
  - En participant à la mise en œuvre du projet de renouvellement du site touristique
  - En identifiant de nouveaux axes de développement innovants
  - En travaillant en étroite relation avec les partenaires publics et privés du site
- **Management** :
  - En assurant le recrutement, la formation et le suivi de l'équipe permanente et saisonnière du site (accueil et médiation culturelle)
  - En établissant les plannings de travail, d'accueil et de visites
  - En participant à la conception et à l'exécution du budget de l'exploitation touristique et culturelle
  - En gérant la régie d'avances et de recettes et la boutique
- **Commercialisation** :
  - En définissant, proposant et en mettant en œuvre la politique commerciale du site : accueil, billetterie, boutique, réservations
  - En assurant ponctuellement l'accueil et l'encaissement billetterie-boutique ainsi que l'exploitation de l'espace « café » pour lequel le permis d'exploitation sera à demander
- **Médiation culturelle et production d'animations** :
  - En pilotant la mise en œuvre, la promotion et l'évaluation des projets de médiation culturelle et de valorisation patrimoniale adaptés au site et aux typologies de public : visites guidées, animations, ateliers...
  - En assurant ponctuellement les visites guidées de l'ouvrage et de son parcours extérieur
- **Communication** :
  - En guidant la communication sur tous les supports médias : site internet, réseaux sociaux, plaquettes, etc.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Recrutement par voie de mobilité interne, mutation, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle
- 35 heures hebdomadaires annualisées selon les besoins du service, travail possible les soirs et week-ends

## PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience ou diplôme en médiation culturelle, touristique ou patrimoniale
- Maîtrise du management d'équipe
- Connaissances en histoire, en patrimoine et architecture, notamment militaires
- Aisance dans le domaine de l'ingénierie de projets
- Connaissance de la typologie des publics, les principes de la médiation culturelle, les méthodes pédagogiques et les techniques d'animation, les principes d'organisation événementielle, les techniques et outils d'information et de communication, les méthodes et outils de l'évaluation
- Connaissance des règles de fonctionnement et procédures administratives des collectivités territoriales
- Capacités rédactionnelles
- Grande rigueur et sens de l'organisation
- Maîtrise de l'allemand et de l'anglais
- Autonomie
- Permis B requis

### **Lettre de motivation et CV à envoyer dès que possible**

- Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche  
4 rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE CEDEX
- Ou par mail : [ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr](mailto:ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr)