

**Directeur d'Établissement**  
**d'Accueil du Jeune Enfant de 40 places**  
Infirmier puériculteur DE ou Infirmier DE  
H/F

## DESCRIPTION DU POSTE

**Direction, Service :** Direction des Sports, de la Culture et de la Petite enfance, Service Petite Enfance

**Lieu de travail :** MAISON DE L'ENFANT – 2 rue Poincaré – 57230 BITCHE

**Grade – Catégorie d'emploi – Emploi fonctionnel – Pôle de direction :**

Infirmier puériculteur ou Infirmier – A – Non – Non

**Obligation :** de pouvoir justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans auprès de jeunes enfants

## MISSIONS DU POSTE

### **Accueil des enfants et des familles**

- Accueil des familles, mise en place du projet d'accueil et du contrat de mensualisation
- Gestion du planning des enfants au quotidien
- Favoriser des temps d'échanges pour un soutien à la parentalité

### **Suivi de la santé des enfants accueillis et garantir leur bien-être**

- Surveillance de la santé des enfants et réalisation des soins nécessaires
- Accueil d'enfants en situations sociales vulnérables et/ou dans le cadre de la protection de l'enfance et/ou en situation de handicap
- Mise en place d'actions de prévention et repérage précoce des troubles du développement
- Elaboration des protocoles de soins et mise en place de PAI en collaboration avec le médecin référent
- Participation et suivi des visites médicales
- Maintien voire développement des partenariats médico-sociaux et éducatifs existants.

### **Encadrement du travail en équipe**

- Gestion du planning et des absences dans le respect de la réglementation en vigueur
- Application du règlement de fonctionnement et du projet éducatif
- Soutien aux initiatives pédagogiques et éducatives de l'équipe
- Encadrement de l'équipe éducative dans l'accueil de l'enfant et de sa famille
- Elaboration et application des protocoles, des fiches techniques, des règles d'hygiène et de sécurité
- Accueil, encadrement et évaluation des stagiaires

### **Assurer la gestion financière et administrative du multi-accueil**

- Préparation et suivi du budget du multi-accueil
- Préparation des commissions d'admission en crèche et présentation des demandes
- Elaboration des contrats de mensualisation avec les familles
- Gestion dans les temps impartis des procédures institutionnelles : CAF et PMI

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Connaissances approfondies sur les besoins et le développement des jeunes enfants
- Maîtrise des besoins alimentaires du jeune enfant et connaissance des procédures HACCP
- Capacités à travailler en équipe pluridisciplinaire et à être force de proposition
- Reconnaissance des signes de maltraitance et procédures à suivre
- Connaissances des pathologies infantiles et des traitements
- Connaissances en matière du handicap et capacités à mobiliser différents acteurs
- Connaissance des métiers de la petite enfance (compétences, références, valeurs, éthique, etc.).
- Maîtrise de la réglementation des EAJE et des logiciels informatiques spécifiques à leur gestion
- Fonctionnement général des systèmes d'aides et de prestations
- Sens de l'accueil, de l'écoute et de l'observation
- Capacité à s'informer, se former et à se mobiliser autour d'un projet
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Disponibilité, ponctualité

## CARACTÉRISTIQUES DU RECRUTEMENT

- Recrutement par voie de mobilité interne, mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle.
- Mobilité sur le territoire du Pays de Bitche au sein de structure identique.
- Temps plein (35 heures).
- Contrat Durée Déterminée (1an) renouvelable.

Lettre de motivation et C.V. à envoyer **dès que possible** à :  
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche  
4, rue du Général Stuhl 57230 BITCHE  
ou par mail à : [ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr](mailto:ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr)