

SITE VERRIER DE MEISENTHAL - Boutique

Responsable adjoint service boutique

F/H

DESCRIPTION DU POSTE

Direction, Service : Direction économique et touristique

Lieu de travail : MEISENTHAL – 1, Place Robert Schuman

Grade – Catégorie d'emploi – Emploi fonctionnel – Pôle de direction :

Rédacteur – Catégorie B – Non – Non

Le Site Verrier de Meisenthal a fait l'objet d'un important projet de réhabilitation architecturale qui a permis, entre autres, à la mise en place d'un nouveau bâtiment d'accueil-boutique, ouvert depuis le mois de juillet 2021. Afin de consolider l'équipe en place, nous recherchons un(e) responsable adjoint.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la responsable de la boutique, le (la) responsable adjoint assurera les missions suivantes :

Management

- Assurer un encadrement intermédiaire de l'équipe d'agents d'accueil/vente :
- Contribuer, en collaboration avec la directrice, à l'organisation du planning de l'équipe
- Distribuer les missions
- Assurer un contrôle de la réalisation de ces tâches
- Animer des réunions de service
- Participer à la formation de l'équipe permanente
- Participer aux entretiens d'évaluation de l'équipe
- Participer aux recrutements des personnels saisonniers
- Accueillir et former les personnels saisonniers

Accueil-billetterie

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture de la boutique.
- Accueillir, informer et orienter le public.
- Vendre les billets d'entrée du Site.

Vente

- Conseiller la clientèle au comptoir mais également dans l'espace de vente.
- Procéder à l'encaissement et à l'emballage des pièces.
- Participer à la mise en place des objets en boutique en veillant au respect des codes de la politique merchandising

Relation clientèle et relation au public

- Accueillir par téléphone et transférer des appels.
- Communiquer par téléphone et mail avec les clients.

Administration et comptabilité

- Effectuer les procédures de caisse en début et fin de journée (comptage de la caisse, impression des états journaliers des ventes...)

- Participer aux inventaires du stock de la boutique
- Suivi des ventes et statistiques
- Suivi des stocks et gestion des approvisionnements (consommables, produits dérivés, produits complémentaires).
- Effectuer les entrées et sorties de stock, à l'aide du logiciel de vente.

Boutique en ligne (dispositif Click & collect, vente par correspondance)

- Superviser l'organisation de ce service
- Administrer le logiciel de vente en ligne (impression des fiches de préparation, suivi des ventes, gestion des stocks)
- Préparation des commandes et emballage
- Gestion de la relation clientèle, du SAV.

Autres activités

- Préparer des commandes (emballage et conditionnement).
- Ranger les stocks
- Vérifier l'état de propreté des espaces et intervenir en cas de besoin.
- Participer occasionnellement à des actions de promotion du Site Verrier ou du territoire hors les murs (salons professionnels...)
- Participer à l'organisation d'événements (vernissages, inaugurations, accueils événementiels...)

Dans une volonté d'optimisation du fonctionnement du site, l'agent pourra également être sollicité en cas de besoin pour renforcer les équipes d'autres services (Centre International d'Art Verrier, Musée du Verre...).

COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à conduire, animer et motiver une équipe
- Capacité d'écoute et maîtrise de soi indispensables
- Capacité à gérer les conflits
- Excellent relationnel et goût du contact avec le public indispensable
- Maîtrise de la communication écrite et orale
- Rigueur, sens de l'organisation et de la priorisation
- Polyvalence
- Maîtrise de l'outil informatique
- Langues étrangères : pratique de l'allemand et/ou de l'anglais serait un plus
- Très bonne présentation

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau d'études requis : Bac + 2 minimum
- Expérience dans le domaine du management, de l'accueil du public et/ou de la vente indispensable.

CARACTÉRISTIQUES DU RECRUTEMENT

Recrutement par voie de mobilité interne, mutation, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle.

Durée hebdomadaire du travail :

35h hebdomadaires annualisées – Temps hebdomadaire de travail modulé en fonction des pics d'activité liés à la saisonnalité des programmations du Site Verrier (période estivale, saison de Noël, événements...). Travail possible les week-ends et jours fériés en fonction des plannings du service et travail occasionnel en soirée lors de certains événements (Nuit des Musées, vernissages...).

Lettre de motivation et C.V. à envoyer pour le **mercredi 26 janvier 2022** à :
 Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
 4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex
 ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr