

SITE VERRIER DE MEISENTHAL - Musée du Verre

Directeur du Musée du Verre

F/H

DESCRIPTION DU POSTE

Direction, Service : Direction économique et touristique

Lieu de travail : MEISENTHAL – 1, Place Robert Schuman

Grade – Catégorie d'emploi - Emploi fonctionnel – Pôle de direction :

Assistant de conservation du patrimoine – Catégorie A – Non – Non

La réhabilitation complète du Site Verrier de Meisenthal dont l'objectif est de développer son offre touristique et culturelle dès 2022, induit la consolidation de ses équipes de direction, d'accueil et d'animation. Le Musée du Verre (labelisé Musée de France) a été créé en 1983 par l'association des Amis du Musée du Verre qui a animé et géré cet établissement jusqu'en 2019 année durant laquelle l'association a transféré la propriété de ses collections et la mission de gestion du Musée à la Communauté de Communes du Pays de Bitche, gestionnaire du Site Verrier de Meisenthal. Dans le cadre du redéploiement des collections du Musée au sein d'une nouvelle muséographie et d'un parcours de visite totalement repensé, nous recherchons un(e) directeur-trice pour piloter les projets de cet établissement en lien étroit avec les autres services du Site Verrier (Boutique et Centre International d'Art Verrier).

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du directeur du Site Verrier de Meisenthal, le/la directeur-trice dirige et coordonne l'ensemble des activités du Musée du Verre, en harmonie avec les projets portés par l'ensemble des partenaires du Site Verrier

Définir une stratégie

- Définir les options stratégiques pour le rayonnement et le développement du Musée

Manager

- Assumer la responsabilité de chef d'établissement recevant du public
- Animer, former, motiver et encadrer l'équipe du musée (5 à 8 personnels selon saisons)
- Organiser et répartir les activités entre les membres de l'équipe du musée
- Tutorat de stagiaires

Concevoir et mettre en œuvre, avec ses équipes, la politique d'animation du musée

- Programmation et organisation d'expositions, de conférences, de tables-rondes ...
- Définir une politique d'édition et de diffusion des ressources et de la connaissance
- Animer l'espace de présentation des collections.
- Coordonner la mise en œuvre des offres de visite annuelle et les outils de médiation inhérents à ces offres

Pilotage de la mission de conservation

- Coordonner la mission de gestion scientifique des collections et mettre en œuvre des actions de conservation et de valorisation des collections du Musée
- Coordonner les missions réglementaires d'inventaire et de récolement des collections du musée,
- Établir et suivre le programme de restauration des œuvres, présenter les projets de restauration devant la commission régionale de restauration (DRAC).
- Définir et mener une politique d'acquisition et de demande de prêts conforme au Projet Scientifique et culturel du Musée
- Poursuivre la mission de collecte d'éléments de patrimoine immatériel (interviews...) et matériels (documents liés à l'histoire de la Verrerie de Meisenthal, photos, films...).
- Accompagner l'Association des Amis du Musée pour la gestion du centre de documentation

Gestion financière & administrative

- Mettre en œuvre des programmations budgétaires annuelles du musée avec le service de direction du Site Verrier
- Suivre le budget annuel de l'établissement
- Détecter des opportunités de financement (veille sur appel à projets, dispositifs...) et établissement de demandes de subventions
- Constituer les dossiers relatifs à la politique d'acquisition du musée en vue de leur présentation devant la commission scientifique régionale d'acquisition (DRAC).
- Lancer des campagnes de souscriptions pour certaines acquisitions majeures

Participation à la gouvernance du Site Verrier

- Participer aux réunions des instances de gouvernance du Site Verrier
- Inscrire son travail dans la programmation générique portés par les acteurs du Site Verrier de Meisenthal, pour une mise en tourisme cohérente des projets portés par le Musée
- Inscrire les projets du Musée dans la politique événementielle du Site Verrier (Brocante du verre, journées des Métiers d'Art, Nuit des Musées, Journées Européennes du Patrimoine...)
- Collecter et transmettre des éléments de communication au service de communication du Site.

Mise en réseau / Relations extérieures

- Développer un réseau partenarial lié aux projets portés par le Musée (musées, centre d'art ... pour prêts, collaborations, partenariats...)
- Relations extérieures avec différents partenaires institutionnels (DRAC, Ministère de la Culture, Archives départementales, Sycoparc – service de conservation mutualisée ...).
- Relations avec partenaires locaux (Association des amis du Musée du verre, musées St Louis et Lalique...etc)
- Accueil médias

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissances en histoire et histoire de l'art, culture générale / Des connaissances dans le domaine de l'histoire de la création verrière seront appréciées
- Sens de l'organisation et du management d'équipes
- Rigueur administrative
- Maîtrise de la communication écrite et orale
- Polyvalence
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique
- Bonne connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et des réglementations régissant un établissement recevant du public

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience professionnelle d'au moins 5 années dans le domaine de la gestion d'un équipement culturel et/ou muséal (organiser, conserver, animer, manager)
- Diplômé(e) dans le domaine de la conservation ou détenteur-trice du concours de « conservateur du patrimoine » ou « attaché de conservation » permettant la reconnaissance de personnel scientifique habilité à conduire un Musée labellisé « Musée de France » par la DRAC.
- Connaissance des différentes typologies de publics, de leurs attentes et contraintes (groupes adultes, jeune public, familles, personnes en situation de handicap...)
- Niveau d'étude requis : Bac + 3 minimum

CARACTÉRISTIQUES DU RECRUTEMENT

Recrutement par voie de mobilité interne, mutation, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle.

Durée hebdomadaire du travail :

35h hebdomadaires annualisées – Temps hebdomadaire de travail modulé en fonction des pics d'activité liés à la saisonnalité des programmations du Site Verrier (période estivale, saison de Noël, événements...). Travail possible les week-ends et jours fériés en fonction des plannings du service et travail occasionnel en soirée lors de certains événements (Nuit des Musées, vernissages...).

Lettre de motivation et C.V. à envoyer pour le **mercredi 26 janvier 2022** à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Bitche
4, rue du Général Stuhl - BP 80043 - 57232 BITCHE Cedex
ou par mail à : ccpb-rh@cc-paysdebitche.fr